

# Informace zveřejňované v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., O svobodném přístupu k informacím v aktuálním znění

## 1. Název povinného subjektu:

Domov pro seniory Podpěrova, příspěvková organizace

## 2. Důvod a způsob založení:

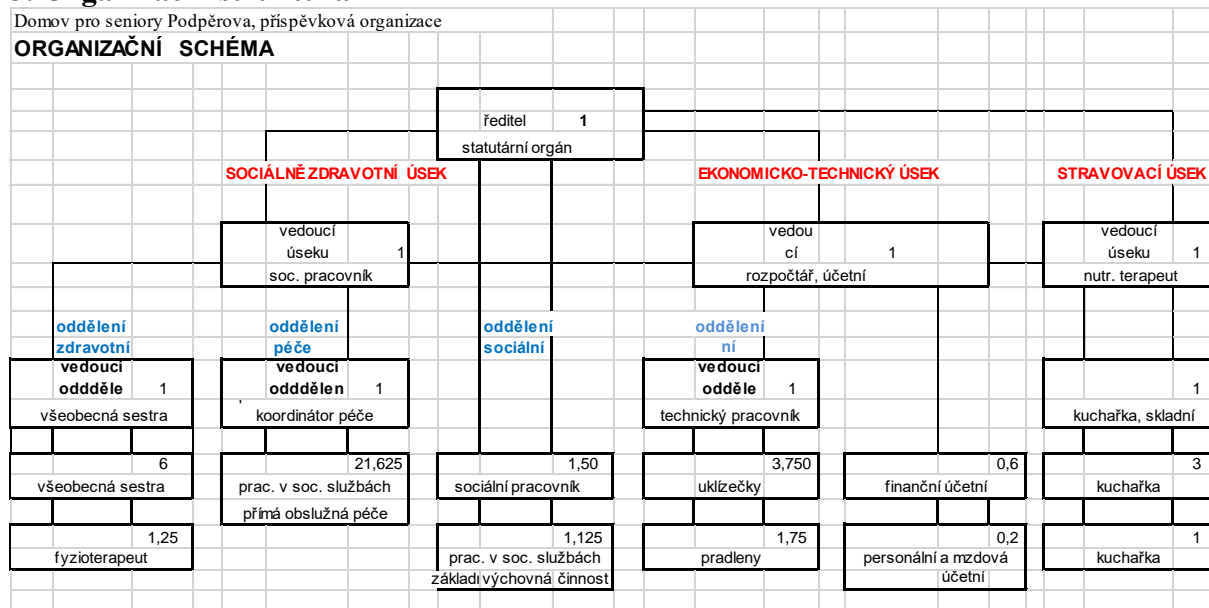
Domov pro seniory Podpěrova, příspěvková organizace je organizací poskytující sociální služby. Zřizovatelem organizace je statutární město Brno, se sídlem Brno, Dominikánské náměstí 196/1.

Organizace je právnickou osobou ve smyslu občanského zákoníku, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr., vložka 28. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje zřizovatel.

Předmětem činnosti je poskytování základního sociálního poradenství a poskytování pobytových služeb – domov pro seniory.

Cílovou skupinou služby domov pro seniory jsou senioři, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, případně z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby při péči o vlastní osobu, nacházející se v dlouhodobě nepříznivé sociální situaci, kterou již nejsou schopni zvládnout s pomocí své rodiny ani s pomocí terénní služby.

## 3. Organizační struktura



## 4. Kontaktní spojení

Poštovní adresa: Domov pro seniory Podpěrova, příspěvková organizace, Podpěrova 501/4, 621 00 Brno - Medlánky

Telefon: + 420 541 227 387

e-mail: [info@pod.brno.cz](mailto:info@pod.brno.cz)

Datová schránka: 3kpkiwb

Webová stránka: <http://www.pod.brnods.cz>

Adresa úřadovny pro osobní návštěvu Domov pro seniory Podpěrova, příspěvková organizace: Podpěrova 501/4, 621 00 Brno – Medlánky

Příjem žádostí o umístění do DS: [soc2@pod.brno.cz](mailto:soc2@pod.brno.cz)

## 5. Provozní účet organizace a účet pro platby za služby klientům

Hotovostně: v pokladně organizace na adrese Podpěrova 501/4, 621 00 Brno – Medlánky (po předchozí domluvě)

Bezhotovostně: Komerční banka, a.s., číslo účtu 27-7203010227/0100

Další pokyny k platbě (variabilní symbol, konstantní symbol, specifický symbol) jsou přidělovány zvlášť pro každou jednotlivou platbu.

**6. Identifikační číslo:** 70887233

7. Domov pro seniory Podpěrova, příspěvková organizace není plátcem DPH

## 8. Dokumenty

<https://www.pod.brno.cz/o-nas/formulare>

## 9. Žádosti o informace

Domov pro seniory Podpěrova, příspěvková organizace je povinným subjektem, který má podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti.

Žadatelem o informace může být jakákoliv fyzická nebo právnická osoba.

K podání žádosti o informace lze využít formulář [Příloha č.1](#)

## 10. Příjem žádostí

Žádost může být podána:

**ústně** telefonicky na č. telefonu + 420 541 227 387,

osobně v kanceláři ředitele pondělí až pátek od 9.00 do 16.00 hod.

**písemně** na adresu: Domov pro seniory Podpěrova, příspěvková organizace  
Podpěrova 501/4, 621 00 Brno - Medlánky

**elektronicky** na adresu: [info@pod.brno.cz](mailto:info@pod.brno.cz)

Žádost je podána dnem, kdy ji Domov pro seniory Podpěrova, příspěvková organizace (dále jen DSP) obdržel. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.

Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.

Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Nejsou-li žadatelem o informace výše uvedené údaje uvedeny je vyzván do 7 dnů od podání žádosti k jejich doplnění. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, DSP žádost odloží.

Je-li žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve DSP žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne DSP o odmítnutí žádosti.

Nevztahují-li se požadované informace k působnosti DSP, žádost DSP odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

## **11. Neposkytují se informace**

- pokud se vztahuje k vnitřním pokynům a personálním předpisům
- týkající se osobních údajů
- označené v souladu s právními předpisy za utajovanou skutečnost, k níž žadatel nemá oprávněný přístup
- získané od osoby, jíž takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
- o probíhajícím trestním řízením,
- o rozhodovací činnosti soudů s výjimkou rozsudků,
- označené za obchodní tajemství.

Pokud žádosti o poskytnutí informace nelze ze zákonných důvodů zcela nebo zčásti vyhovět (např. ochrana osobních údajů, obchodní tajemství, ochrana utajovaných informací), rozhodne DSP ve lhůtě 15 dnů od podání žádosti o odmítnutí žádosti nebo její části.

O neposkytnutí informace vydá ředitel DSP rozhodnutí.

## **Lhůta pro poskytnutí informace**

Písemné informace se vyřizují do 15 dnů od přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno ze závažných důvodů stanovených v zákoně prodloužit, nejvýše však o 10 dní.

## **12. Opravné prostředky**

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. Odvolání se podává na stejné kontakty jako žádost o poskytnutí informace. DSP předá odvolání do 15 dnů zřizovateli, kterým je statutární město Brno. Zřizovatel o odvolání rozhodne ve lhůtě do 15 dnů.

Na postup při vyřizování žádostí o informace lze podat stížnost písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze ji hned vyřídit, sepíše o ní DSP písemný záznam. Stížnost lze podat ve lhůtě a z důvodů stanovených zákonem o svobodném přístupu k informacím. O stížnosti rozhoduje zřizovatel statutární město Brno.

## **13. Přehled nejdůležitějších používaných předpisů**

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Vyhláška č. 505/2006 Sb., prováděcí vyhláška k zákonu o sociálních službách

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Zákon č. 372/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Zákon č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích

Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami

Zákon č. 128/2000 Sb. Sb., o obcích  
Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole  
Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů  
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím  
Vyhláška č. 416/2004 Sb., prováděcí vyhláška k zákonu o finanční kontrole  
Zákon č. 563/2011 Sb., o účetnictví

Zákony a další předpisy jsou zveřejněny ve Sbírce zákonů a jsou přístupné elektronicky na webových stránkách Ministerstva vnitra České republiky [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz) a na webových stránkách veřejné správy [www.gov.cz](http://www.gov.cz)

#### **14. Sazebník úhrad za poskytnutí informací**

Domov pro seniory Podpěrova, příspěvková organizace je oprávněn v souvislosti s poskytnutím informací žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. DSP může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací.

Bude-li DSP požadovat za poskytnutí informace úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli o poskytnutí informace. Z oznámení musí být zřejmé na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena.

Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, DSP žádost odloží.

Poskytnutí informace s náklady do 50 Kč bezplatně.

Pořízení kopií:

Standardní papír 80g/m<sup>2</sup>

Černobílá kopie: formát A4, způsob tisku 1/0 - 2 Kč, způsob tisku 1/1 – 4 Kč

Barevná kopie: formát A4, způsob tisku 1/0 - 6 Kč, způsob tisku 1/1 – 12 Kč

1 ks nosiče CD 30,00 Kč

1 ks nosiče DVD 40,00 Kč

Při zaslání poštou bude účtováno poštovné v platné výši a balné 10,00 Kč

Práce s archiváliemi – 100 Kč za každou započatou hodinu

#### **15. Licenční smlouvy**

DSP nemá uzavřenu žádnou smlouvu o poskytnutí výhradní licence.

#### **16. Výroční zprávy**

Výroční zprávy dle zákona č. 106/1999 Sb., na adrese <https://www.pod.brno.cz/o-nas/informace-dle-zakonac-106-1999-sb-o-svobodnem-pri>

## **Žádost o poskytnutí informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím**

Domov pro seniory Podpěrova, příspěvková organizace  
Podpěrova 501/4  
621 00 Brno- Medlánky

### **Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Žadatel: .....  
(fyzická osoba - jméno a příjmení, datum narození; právnická osoba název, identifikační číslo)

Adresa: .....  
(fyzická osoba - adresa místa trvalého pobytu případně adresu pro doručování; právnická osoba - adresa sídla společnosti, příp. adresa pro doručování)

Telefon\*: .....

E-mail\*: .....

#### **Předmět žádosti:**

Způsob předání informace\*\*:

- zaslat poštou na adresu:
- zaslat e-mailem, a to na e-mailovou adresu:
- zaslat do datové schránky, a to do IDDS:
- bude vyzvednuto osobně

.....  
Podpis

Za povinnou osobu:

Převzal: .....

Dne: .....

\*) dobrovolný údaj – slouží pro lepší komunikaci s žadatelem

\*\*\*) zatrhněte požadované

Elektronicky zasílané žádosti směřujte prosím výhradně na e-mail: [info@pod.brno.cz](mailto:info@pod.brno.cz)

Sdělujeme Vám, že Domov pro seniory Podpěrova, příspěvková organizace přijala a řídí se předpisy na ochranu osobních údajů, které naleznete webových stránkách [www. https://www.pod.brnod.s.cz/](http://www.pod.brnod.s.cz/), kde se dočtete více o zpracování osobních údajů a Vašich právech.

---